

KOP DINAS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Berita Acara Serah Terima Lokasi Pekerjaan

Nomor :/..../..../.....

Pada hari ini tanggal Bulan tahun, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : [nama KPA/PPK]

NIP : [NIP KPA/PPK]

Jabatan : [jabatan struktural apabila ada]

Berkedudukan di : [alamat OPD KPA/PPK]

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Madiun c.q[organisasi perangkat daerah] berdasarkan Surat Perintah Pengguna Anggaran Nomor tanggal tentang [Surat Perintah Penunjukan PPK] selanjutnya disebut **“KPA/PPK”**, dengan :

Nama : [nama penanggungjawab penyedia]

Jabatan : [sesuai akta notaris]

Berkedudukan di : [alamat Penyedia]

Akta Notaris Nomor : [sesuai akta notaris]

Tanggal : [tanggal penerbitan akta]

Notaris : [nama notaris penerbit akta]

yang bertindak untuk dan atas nama **[nama badan usaha]** selanjutnya disebut **“Penyedia”**,

Berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Untuk Pelaksanaan Keadaan Darurat Nomor.....tanggal..... **“KPA/PPK”** telah melaksanakan serah terima lokasi pekerjaan.....kepada **“Penyedia”**, dan untuk selanjutnya akan diterbitkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) oleh **“KPA/PPK”** kepada **“Penyedia”**.

Demikian Berita Acara Serah Terima Lokasi Pekerjaan ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia

(Nama Perusahaan)

(Nama Penanggungjawab Penyedia)

(Jabatan)

Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat

Komitmen

(Nama)

NIP.....

(yang menandatangani dapat ditambah apabila melibatkan pejabat/peneliti pelaksanaan kontrak, direksi teknis/direksi lapangan, dll)

BUPATI MADIUN,

ttd

AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO

SALINAN

Sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

ttd

WIDODO, SH, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19611215 198903 1 006