

KOP DINAS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : / / /

Pekerjaan :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : [nama KPA/PPK]
NIP : [NIP KPA/PPK]
Jabatan : [jabatan struktural apabila ada]
Berkedudukan di : [alamat OPD KPA/PPK]

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Madiun c.q[organisasi perangkat daerah] berdasarkan Surat Perintah Pengguna Anggaran Nomor tanggal tentang [Surat Perintah Penunjukan PPK] selanjutnya disebut **“KPA/PPK”**,

Berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Untuk Pelaksanaan Keadaan Darurat Nomor.....tanggal.....,bersama ini **memerintahkan** :

Nama Penyedia :
Alamat Penyedia :
NPWP :

Yang dalam hal ini diwakili oleh.....(nama penanggungjawab penyedia) yang bertindak untuk dan atas nama [nama badan usaha] selanjutnya disebut **“Penyedia”**,

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan..... dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Macam/Jenis Pekerjaan :
2. Lokasi Pekerjaan :
3. Tanggal Mulai Kerja :
4. Rencana waktu penyelesaian pekerjaan :hari kalender/.....(.....) hari
5. Tata cara pembayaran :
Diisi : (bulanan / tahapan penyelesaian pekerjaan/ termin/sekaligus) termasuk uang muka apabila dipersyaratkan, dan dapat diisi secara detail mengenai tata cara/prosedur pembayaran
- 6 Hal-hal lain apabila ada (termasuk sanksi)

**Menerima dan menyetujui
Penyedia
(Nama Perusahaan)**

(Nama Penanggungjawab Penyedia)

(Jabatan)

**Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat
Komitmen**

(Nama)

NIP.....

BUPATI MADIUN,

ttd
AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO

SALINAN
Sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

ttd
WIDODO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19611215 198903 1 006