

KOP DINAS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
Nomor : / / /

Pada hari ini tanggal bulan tahun, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : [nama KPA/PPK]
NIP : [NIP KPA/PPK]
Jabatan : [jabatan struktural apabila ada]
Berkedudukan di : [alamat OPD KPA/PPK]

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Madiun c.q[organisasi perangkat daerah] berdasarkan Surat Perintah Pengguna Anggaran Nomor tanggal tentang [Surat Perintah Penunjukan PPK] selanjutnya disebut **“KPA/PPK”**, dengan :

Nama Penyedia :
Alamat Penyedia :
NPWP :

Yang dalam hal ini diwakili oleh.....(**nama penanggungjawab penyedia**) yang bertindak untuk dan atas nama [**nama badan usaha**] selanjutnya disebut **“Penyedia”**,

Berdasarkan :

- (1) Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) / Surat Perintah Pengiriman (SPP) Nomor.....tanggal.....;
- (2) Berita Acara Kesepakatan Penghentian Pelaksanaan Pekerjaan Nomor..... tanggal.....;
- (3) Berita Acara Perhitungan Bersama Nomor.....tanggal.....;
- (4) Surat dari **“Penyedia”** kepada **“KPA/PPK”** nomor.....tanggal.....perihal Permohonan Serah Terima Hasil Pekerjaan.

“Penyedia” telah menyerahkan hasil pekerjaan.....yang berlokasi di..... kepada **“KPA/PPK”**, dan **“KPA/PPK”** telah menerima hasil pekerjaan.....yang diserahkan oleh **“Penyedia”** sesuai program kegiatan / jumlah dan spesifikasi pekerjaan yang diselesaikan, dan untuk selanjutnya **“KPA/PPK”** akan segera menyusun **KONTRAK**.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia
(Nama Perusahaan)

(Nama Penanggungjawab Penyedia)

(Jabatan)

Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat
Komitmen

(Nama)

NIP.....

BUPATI MADIUN,

ttd
AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO

SALINAN
Sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

ttd
WIDODO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19611215 198903 1 006